

La **MAGALDI LIFE** è specializzata nelle seguenti attività:

- Produzione secondaria, vendita e distribuzione di gas medicinali.
- Produzione secondaria di gas tecnici e alimentari.
- Erogazione di servizi di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare.
- Commercializzazione e assistenza tecnica di apparecchiature elettromedicali.
- Stoccaggio in conto terzi di gas tecnici, gas per uso alimentare e gas speciali.
- Ricerca & Sviluppo di cosmetici e dispositivi medici e produzione di cosmetici.
- Assistenza Domiciliare Integrata.

Per garantire il pieno controllo e il miglioramento continuo dei propri prodotti e processi, la **MAGALDI LIFE** ha progettato ed implementato un Sistema di Gestione Integrato in conformità ai seguenti standard: **UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, ISO 22716; Disciplinare ECO BIOCOSMESI D.T.R. 06 e Reg. RC COSM; Direttiva CEE 93/42; Decreto Legislativo 46/97, UNI EN ISO 45001, UNI ISO 37001 e SA 8000**. Obiettivi prioritari dell'azienda sono la qualità dei prodotti e dei servizi nell'accezione più ampia del termine e il livello delle prestazioni in campo ambientale, della salute e sicurezza sul lavoro, **dell'etica e della responsabilità sociale**.

La politica della sicurezza sul lavoro e **la Responsabilità Sociale** si fonda sui requisiti contenuti nelle **norme cogenti nazionali e internazionali** e sui principi dello **standard internazionale SA8000**, basato sulla **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** delle Nazioni Unite, sulle **Convenzioni dell'ILO e delle Nazioni Unite** e sulla **legislazione nazionale**, a tutela del personale ricadente nella sfera di controllo e influenza dell'azienda.

Nel 1997 il CEPAA (poi divenuto **SAI**) ha sviluppato lo standard SA8000 e ne è il proprietario e gestore. Il **SAI** (Social Accountability International) è un'organizzazione no-profit che promuove i diritti umani sul lavoro. Nel 2007 è stato costituito **SAAS** (Social Accountability Accreditation Services), con lo scopo di gestire il sistema di accreditamento degli organismi di certificazione. In Italia l'organismo accreditato da SAAS per la certificazione dei Sistemi di Responsabilità Sociale in conformità ad SA8000 e per la formazione degli auditor SA8000 è il **CISE** (Centro per l'Innovazione e lo sviluppo Economico), fondatore del network Lavoro Etico; gli Organismi di Certificazione aderenti al network valutano la conformità delle organizzazioni rispetto a SA8000.

Lo standard **SA8000** copre i temi del **lavoro infantile, lavoro forzato e obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, pratiche disciplinari, orario di lavoro e retribuzione, sistema di gestione** in relazione ai quali è stato stabilito quanto segue:

- **rispettare le norme volontarie relative alla Responsabilità Sociale e alla Salute e Sicurezza sul Lavoro;**
- **garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori**, in conformità alle **norme cogenti** vigenti in materia di **lavoro infantile e minorile, lavoro forzato e obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, procedure disciplinari, orario di lavoro, retribuzioni;**
- **non utilizzare lavoro infantile né minorile;**
- **non ricorrere al lavoro obbligato;**
- **garantire la parità di diritti dei lavoratori e rifuggire da qualsiasi discriminazione** in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, religione, sesso, invalidità, orientamento sessuale, affiliazione sindacale o politica;
- **non far uso di punizioni corporali, abusi verbali, coercizioni mentali o fisiche** nei confronti dei lavoratori;
- impegnarsi per il **miglioramento continuo delle condizioni di lavoro del personale**.
- Progettare, attuare un **sistema di gestione conforme allo standard SA8000** e migliorarlo continuamente.
- **chiedere ai propri fornitori di rispettare i requisiti previsti dallo standard SA8000 e attuare azioni di valutazione, monitoraggio e rivalutazione del loro stato di qualifica.**

Il **Direttore Operativo**, con poteri di impegnare e rappresentare la società **MAGALDI LIFE**, garantisce e chiede a tutto il personale un costante impegno per i seguenti obiettivi:

- 1 **Elevato livello di soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei Clienti e delle altre parti interessate**, assicurando il **rispetto degli standard dei prodotti e servizi** e degli altri **requisiti stabiliti dalle norme cogenti e volontarie**, la piena conformità di prodotti e servizi alle specifiche ed alle norme di qualità, l'assistenza per l'impiego corretto e sicuro dei prodotti e il pieno rispetto degli accordi con i clienti.
- 2 **Conformità alle norme cogenti** locali, nazionali e internazionali **in ambito di dispositivi medici e cosmetici e informazioni ai clienti sulla natura, pericolosità e possibili effetti dei prodotti** loro destinati e istruzioni circa il loro impiego e smaltimento, in modo da minimizzare i relativi impatti sull'ambiente.
- 3 **Continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali**, sia rivolti verso il cliente che verso l'interno, mediante la ricerca di soluzioni tecnologiche innovative ed economicamente convenienti e la pianificazione e il controllo dei processi, in modo migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi offerti, ridurre

- o controllare i rischi di incidenti, migliorare le misure di prevenzione e controllo della salute e sicurezza di lavoratori, della collettività e dell'ambiente circostante.
- 4 **Gestione delle modifiche dei prodotti, servizi, processi e tecnologie** per identificare correttamente aspetti significativi e rischi connessi, assicurarne il controllo e minimizzarne gli effetti.
  - 5 Puntuale **applicazione del Sistema di Autocontrollo della Sicurezza Alimentare relativo ai gas alimentari**, compresi i requisiti di **rintracciabilità dei prodotti e addestramento e formazione del personale**, in ottemperanza alle normative cogenti ed alle migliori prassi vigenti.
  - 6 **Valutazione e monitoraggio dei fornitori e subappaltatori** sulla base della qualità dei loro prodotti e servizi, dei loro impatti ambientali, promuovendo politiche di integrazione e sensibilizzazione per minimizzare tali impatti e corretti comportamenti nel campo della **Salute e Sicurezza sul Lavoro e della Responsabilità Sociale**.
  - 7 Costante **crescita professionale** ed una piena responsabilizzazione delle risorse umane, consapevolmente coinvolte nel perseguimento degli obiettivi, anche attraverso l'adozione di iniziative quali la costituzione del **Comitato per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro**, organo di consultazione e partecipazione dei lavoratori costituito dalle seguenti figure: Responsabile Sistemi Certificati, Responsabile Sicurezza, RSPP, RLS, Responsabili di funzione/area e Rappresentanti sindacali.
  - 8 Miglioramento continuo del Sistema di Gestione **per la Qualità, la Salute e Sicurezza sul Lavoro e l'Ambiente**; con riferimento al Sistema di Gestione ambientale il miglioramento deve riguardare le proprie prestazioni ambientali, **prevenendo, riducendo progressivamente ed eventualmente eliminando gli impatti ambientali diretti e indiretti e le fonti d'inquinamento** derivanti dall'attività dell'azienda e da potenziali e/o accidentali incidenti.
  - 9 Implementazione e costante miglioramento di un Sistema di Gestione Conforme allo standard internazionale **SA8000**, anche attraverso la nomina di un **Rappresentante del Senior Management**, la costituzione di un **Comitato per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro**, l'elezione di un **Rappresentante dei lavoratori SA8000** e la costituzione del **Social Performance Team (SPT)**.
  - 10 **Sensibilizzazione ed informazione del personale interno sulle problematiche di qualità dei prodotti e dei servizi, ambientali, di salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale**, anche attraverso la diffusione della propria Politica e di tutte le altre prescrizioni contenute nei Sistemi di Gestione.
  - 11 Disponibilità di **risorse adeguate** per realizzare gli interventi tecnici, organizzativi e gestionali necessari per il conseguimento degli obiettivi.
  - 12 **Appropriate e rigorose metodologie di verifica** delle prestazioni nell'ambito della salute e sicurezza, qualità e ambiente e **responsabilità sociale** e miglioramento continuo del relativo Sistema di Gestione.
  - 13 **Dialogo con le parti interessate** sulle tematiche ambientali, di sicurezza sul lavoro e **responsabilità sociale**.
  - 14 **Valutazione delle istanze ed esigenze della collettività**, anche mediante l'adozione di tecniche e procedure di prevenzione e controllo degli incidenti e delle emergenze;
  - 15 **Sicurezza dei lavoratori** nello svolgimento di tutte le attività della propria organizzazione **in conformità alla legislazione vigente e ai requisiti volontari** stabiliti.
  - 16 Impegno ad **eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori** e a garantire **condizioni di lavoro sicure e salubri** per prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro.
  - 17 Impegno a promuovere la **consultazione e la partecipazione dei lavoratori**.
  - 18 Consultazione del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**, del **Rappresentante del Senior Management**, del **Comitato per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro**, del **Rappresentante dei lavoratori SA8000** e del **Social Performance Team** in fase di revisione periodica della presente Politica, del DVR e del Sistema di Gestione.
  - 19 **Partecipazione proattiva**, individuale e di gruppo, al miglioramento dell'ambiente di lavoro, al rispetto dell'ambiente, dell'altro e di se stessi.
- Il Direttore Operativo e Commerciale** riesamina la presente Politica in occasione del Riesame della Direzione, del Programma Ambientale e di Sicurezza, per accertarsi della sua validità, adeguandola, se necessario, agli obiettivi e alle strategie aziendali. La Direzione può delegare la responsabilità e l'autorità di coordinare e verificare l'attuazione degli obiettivi definiti in attuazione della presente politica.
- La presente **Politica** è **comunicata** a tutto il personale affinché sia **compresa, applicata, sostenuta e diffusa a tutti gli stakeholders** mediante la sua pubblicazione sul sito web aziendale.

Il Direttore Operativo  
